

## **QUADRO DE CARACTERÍSTICAS – QC**

1. Referencia del expediente de contratación.....	2
2. Poder adjudicador – órgano de contratación.....	2
3. Datos de contacto y enlaces .....	2
4. Ámbito subjetivo – centros destinatarios vinculados a la contratación.....	2
5. Régimen jurídico .....	2
6. Forma de tramitación, procedimiento de adjudicación y pliegos de cláusulas per el que se rige.....	3
7. Objeto de contratación .....	3
8. Financiación .....	3
9. Plazo de ejecución.....	4
10. Datos económicos .....	4
11. Plazo de presentación.....	5
12. Mesa de contratación .....	5
13. Clasificación empresarial i solvencias .....	6
14. Contenido de los sobres .....	7
15. Demostraciones y/u otros.....	7
16. Garantías exigidas.....	7
17. Ofertas con valores anormales.....	7
18. Criterios de adjudicación .....	7
19. Modificaciones previstas.....	8
20. Modificaciones no previstas .....	9
21. Cesión.....	9
22. Sucesión del contratista.....	9
23. Subcontratación .....	9
24. Régimen de recursos .....	9
25. Responsable del contracte.....	9
26. Plazo de garantía.....	10
27. Régimen de pagos.....	10
28. Condiciones especiales de ejecución.....	10
29. Régimen de penalidades .....	10
30. Visita obligatoria.....	10
31. Otras observaciones sobre el expediente de referencia .....	10

### 1. Referencia del expediente de contratación

CO/AH01/1101442383/25/PS

### 2. Poder adjudicador – órgano de contratación

Institut Català de la Salut – Gerent Hospital Universitari Vall d'Hebron

### 3. Datos de contacto y enlaces

Oficina de Compra Pública Innovadora (temes administrativos y legales)

Hospital Universitari Vall d'Hebron

Tel. 93 274 61 27

[bustiacpi@vallhebron.cat](mailto:bustiacpi@vallhebron.cat)

Temas Técnicos (presupuesto, planos, memorias, visitas):

Dirección de Infraestructuras y Tecnología

Tel. 93.489 41 41

#### Perfil de contratante:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/ics](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics)

#### Consultas expediente:

Las consultas o aclaraciones en relación con el expediente de referencia deben realizarse a través del espacio de licitación ubicado en el perfil del contratante. Las respuestas publicadas en el perfil del contratante serán vinculantes.

**Fecha límite para realizar consultas:** Según lo establecido en el artículo 138.3 de la Ley de Contratos del Sector Público.

No existe obligación de responder a las consultas que se reciban fuera del plazo establecido.

#### Consultas sobre temas de presentación electrónica en Sobre Digital:

[sau.tic@pautic.gencat.cat](mailto:sau.tic@pautic.gencat.cat)

Es necesario indicar en el asunto: "31 Sobre Digital"

**Teléfono:** 900 924 009

#### Horario:

SAU.TIC: 24 horas, 7 días a la semana

Nivel II de soporte: de 8:00 h a 18:00 h, de lunes a viernes

### 4. Ámbito subjetivo – centros destinatarios vinculados a la contratación

Ver **anexo 1**.

### 5. Régimen jurídico

#### Tipología contractual

☒ Obras

#### Código i CPV:

45200000-9 Trabajos generales de construcción de inmuebles y obras de ingeniería civil

**6. Forma de tramitación, procedimiento de adjudicación y pliegos de cláusulas per el que se rige****Tramitación**

Urgente

- ☐ Sí  
☒ No

Ordinaria

- ☒ Sí  
☐ No

**Procedimiento de adjudicación**

Procedimiento abierto simplificado

**Contrato reservado**

- ☐ Sí  
☒ No

**Contrato con acceso a datos protegidos**

- ☐ Sí  
☒ No

En caso afirmativo, deberá formalizarse el correspondiente acuerdo de encargado del tratamiento. Adicionalmente, la empresa propuesta como adjudicataria tiene la obligación de presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que manifieste dónde estarán ubicados los servidores y desde dónde se prestarán los servicios asociados a estos.

Los licitadores están obligados a indicar en su oferta, si prevén subcontratar los servidores o los servicios asociados a estos, el nombre o el perfil empresarial, definido en referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a quienes se encargue la realización.

**Identificación de pliegos (número de pliego tipo)**

OB-PS

**7. Objeto de contratación**

Obra de reforma de espacios para CEX de enfermedades minoritarias en las plantas 1 y 2 del Hospital General del HUVH

**División en lotes:**

- ☐ Sí  
☒ No

**Admisión de variantes:**

- ☒ No

**8. Financiación****Tipo de fondo:** MRR. C18I04P06. CATALUÑA**Referencia proyecto:** Subconcepto 1 para Inversiones en infraestructuras, instalaciones y equipamientos encaminadas a mejorar el diagnóstico y la asistencia sanitaria a pacientes con enfermedades raras y ELA.

**Partida presupuestaria:** 610000100**9. Plazo de ejecución****Plazo de ejecución**

10 semanas

**Fecha de finalización prevista**

31 de diciembre de 2025

**Prórroga**

- ☐ Sí  
☒ No

**10. Datos económicos**

IMPORTE EJECUCIÓN MATERIAL (INCL. COSTES LABORALES) 121.617,33

GASTOS GENERALES ESTRUCTURA 13% 15.810,25

BENEFICIO INDUSTRIAL 6% 7.297,04

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO 144.724,62

IVA 30.392,17

TOTAL (IVA INCLUIDO) 175.116,79

**Sistema de determinación del precio**

La elaboración del presupuesto base de licitación se ha realizado de acuerdo con los artículos 100 y 102 de la LCSP, cuidando que el presupuesto sea adecuado a los precios del mercado, así como teniendo en cuenta los costes directos e indirectos y otros gastos eventuales.

**Precios máximos**

☒ Máximos. El precio de licitación indicado es el precio máximo permitido para la propuesta del licitador.

☐ De referencia.

**Núm. de decimales admitidos**

Seis (6)

**Presupuesto base de licitación**

Importe de licitación sin IVA: 144.724,62 euros

Importe de licitación con IVA: 175.116,79 euros

**Tipo impositivo y partida de IVA**

☐ 4% ☐ 10% ☒ 21% ☐ Múltiple

**Partida IVA:** 30.392,17 euros**Presupuesto para la posible prórroga**

0

**Presupuesto estimado para la modificación**

0

**Valor estimado del contrato**

144.724,62 euros sin IVA

Método de cálculo: Presupuesto base de licitación sin IVA + Presupuesto para la posible prórroga sin IVA + Presupuesto estimado para la modificación sin IVA

**Contrato sujeto a regulación armonizada:**

- ☐ Sí  
☒ No

**Tramitación presupuestaria**

- ☒ Ordinaria del ejercicio vigente: 2025  
☐ Anticipada

**Órgano/s a quien se debe dirigir la factura**

Unitat de Comptabilitat del Hospital Vall d'Hebron

**Revisión de precios**

- ☐ Sí  
☒ No

**11. Plazo de presentación**

De acuerdo con el artículo 159 de la LCSP, dado que es un procedimiento abierto simplificado, el plazo para la presentación de ofertas es de 20 días naturales a partir de la publicación del expediente en la plataforma de contratación pública.

**12. Mesa de contratación**

- ☒ Sí  
☐ No

**Composición de la mesa de contratación:**

Presidente/a: Sònia Cortés Garcia

Presidente /a suplent: David Pahissa López

Vocales:

1. Asesoría jurídica: Sra. Roser Cobos
  2. Oficina Compra Pública Innovadora: Sr. Arturo Fernández Sánchez
  3. Control financiero: Sr. Antoni Grau Rius
- Secretario/a: Ramón Palau Torres

En caso de ausencia de cualquiera de los miembros nombrados como vocales o secretario/a en el apartado anterior, actuarán como suplentes las siguientes personas

1. Asesoría Jurídica: Ana Marín Sánchez o Xavier Castellà Carbonell
  2. Oficina de Compra Pública Innovadora: Sra. Marta Baker Alonso o Sra. Àgata San José Riba o Sra. María Pilar Martín Martín o Sr. David Gómez Rodríguez.
  3. Control Financiero: Un representante de la Unitat de Comptabilitat
- Secretario/a: Sra. Marta Baker Alonso

**Para dirigirse a la mesa de contratación:** es necesario enviar un escrito a través de la petición genérica de la Generalidad de Cataluña ([enllaç petició genèrica](#)). En "asunto" indicar número de expediente y en el apartado de "Dónde va dirigida" indicar "Departamento de Salud", tema "Salud" y subtema "Hospitales y centros sanitarios".

### 13. Clasificación empresarial i solvencias

---

#### Clasificación empresarial:

Teniendo en cuenta que la presente contratación no tiene un valor estimado igual o superior a 500.000 euros, quien licite deberá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación como contratista de obras en el grupo o subgrupo especificado, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el apartado a).

Categoría: 4

Grupo: C

Subgrupo: 4

Programa de trabajo: Sí

Adscripción de medios: Sí

#### Criterios de selección relativos a la **solvencia económica y financiera**:

De acuerdo con lo establecido en el artículo 87 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de contratos del Sector Público, los licitadores deben justificar, según las características de la contratación, su solvencia económica y financiera mediante uno de los siguientes medios:

a) Cifra anual de negocios en el ámbito de la actividad referido al mejor de los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o inicio de las actividades del empresario.

La cifra anual de negocios se acreditará mediante las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario, mediante las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito.

Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su solvencia económica y financiera mediante libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Se considerará acreditada la solvencia para aquellas empresas que presenten una cifra global de negocios por un importe al menos una vez y media el valor estimado del contrato.

b) Patrimonio neto positivo, o bien, una ratio entre activos y pasivos superior a 1.

#### Criterios de selección relativos a la solvencia **técnica o profesional**:

De acuerdo con lo que determina el artículo 88 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, en la solvencia técnica de los empresarios se deberán valorar sus conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad, lo cual podrá acreditarse por los siguientes medios.

Si el Pliego de condiciones particular no determina lo contrario, el valor mínimo exigido para acreditar la solvencia técnica será el importe de licitación, que se acreditará con la relación de las principales obras de iguales o similares características realizadas en los últimos tres años, indicando el importe anual acumulado, fechas y destinatario público o privado de las mismas.

Las obras efectuadas se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por este o, en su defecto, una declaración del empresario.

#### 14. Contenido de los sobres

Sobre único ☐ Sí ☒ No

Dos sobres ☒ Sí ☐ No

Sobre núm. 1

- ☒ DEUC
- ☒ Reli / Rolece
- ☐ Declaración sumisión juzgados
- ☒ Declaración compromiso de medios
- ☒ Modelo de oferta técnica y documentación de los criterios de juicio de valor
  - Memoria técnica
  - Mejoras de economía circular y cumplimiento de requisitos medioambientales.
  - Mejoras propuestas aceptadas.
- ☒ Ausencia de conflicto de interés
- ☒ Declaración compromiso UTE
- ☒ Certificado de visita obligatoria

Sobre núm. 2

- ☒ Documentación criterios automáticos
  - Reducción plazo ejecución
  - Ampliación garantía
- ☒ Modelo de oferta económica

#### 15. Demostraciones y/u otros

- ☐ Sí
- ☒ No

#### 16. Garantías exigidas

Garantía provisional

- ☐ Sí
- ☒ No

Garantía definitiva

- ☒ Sí
- ☐ No

**Importe:** 5% del importe de adjudicación sin IVA

**Forma de constitución:** Caixa General de Dipòsits

La garantía definitiva será devuelta a la empresa contratista cuando el órgano competente de fiscalización de la Unión Europea acepte la solicitud de certificación presentada.

#### 17. Ofertas con valores anormales

Ver anexo 6

#### 18. Criterios de adjudicación

Ver anexo 4

- Criterios de valoración sujetos juicio de valor (sobre 1): ☒ Sí ☐ No
- Criterios de valoración automática – preu (sobre 2): ☒ Sí ☐ No
- Criterios de valoración automática – no preu (sobre 2): ☒ Sí ☐ No



## 19. Modificaciones previstas

---

Son obligatorias para el contratista las modificaciones del contrato de obras que se acuerden de conformidad con lo establecido en el artículo 206 de la LCSP. En caso de que la modificación suponga la supresión o reducción de unidades de obra, el contratista no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

Cuando las modificaciones supongan la introducción de unidades de obra no previstas en el proyecto o cuyas características difieran de las que este fija, y no sea necesario efectuar una nueva licitación, los precios aplicables deben ser fijados por el ICS, con la audiencia previa del contratista por un plazo mínimo de tres días hábiles. Si el contratista no acepta los precios fijados, el órgano de contratación podrá contratarlas con otro empresario a los mismos precios fijados, ejecutarlas directamente u optar por la resolución del contrato conforme al artículo 211 de la LCSP.

Cuando la modificación prevea unidades de obra que deban quedar ocultas posteriormente y definitivamente, antes de efectuar la medición parcial, se debe comunicar a la Intervención del ICS con una antelación mínima de cinco días, para que, si lo considera oportuno, pueda acudir al acto mencionado en sus funciones de comprobación material de la inversión, sin perjuicio de que, una vez terminadas las obras, se efectúe la recepción conforme a lo dispuesto en el apartado 1 del artículo 243 de la LCSP, en relación con el apartado 2 del artículo 210 de la LCSP.

Cuando el director facultativo de la obra considere necesaria una modificación del proyecto y se cumplan los requisitos que a tal efecto regula la LCSP, deberá solicitar al órgano de contratación autorización para iniciar el expediente correspondiente, que deberá sustanciarse con las siguientes actuaciones:

- a) Redacción de la modificación del proyecto y aprobación técnica de la misma.
- b) Audiencia del contratista y del redactor del proyecto, por un plazo mínimo de tres días.
- c) Aprobación del expediente por el órgano de contratación, así como de los gastos complementarios necesarios.

No obstante, no tienen la consideración de modificaciones:

- i. El exceso de mediciones, entendiéndose como tal la variación que durante la correcta ejecución de la obra se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en las mediciones del proyecto, siempre que en global no representen un incremento del gasto superior al 10 por ciento del precio del contrato inicial. Este exceso de mediciones debe recogerse en la certificación final de la obra.
- ii. La inclusión de precios nuevos, fijados contradictoriamente por los procedimientos establecidos en esta Ley y en sus normas de desarrollo, siempre que no supongan un incremento del precio global del contrato ni afecten unidades de obra que en su conjunto excedan el 3 por ciento del presupuesto primitivo del mismo.

Cuando la tramitación de una modificación exija la suspensión temporal total de la ejecución de las obras y ello ocasione graves perjuicios para el interés público, el órgano de contratación podrá acordar que continúen provisionalmente tal como esté previsto en la propuesta técnica que elabore la dirección facultativa, siempre que el importe máximo previsto no supere el 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido, y exista crédito adecuado y suficiente para su financiación.

El expediente de continuación provisional a tramitar a tal efecto exige exclusivamente la incorporación de las siguientes actuaciones:



- a) Propuesta técnica motivada efectuada por el director facultativo de la obra, donde figure el importe aproximado de la modificación, la descripción básica de las obras a realizar y la justificación de que la modificación se encuentra en uno de los supuestos previstos en el apartado 2 del artículo 203 de la LCSP.
- b) Audiencia del contratista.
- c) Conformidad del órgano de contratación.
- d) Certificado de existencia de crédito.
- e) Informe de la Oficina de Supervisión de Proyectos, en caso de que en la propuesta técnica motivada se introduzcan precios nuevos. El informe debe motivar la adecuación de los nuevos precios a los precios generales del mercado, conforme a lo establecido en el apartado 3 del artículo 102 de la LCSP.

En el plazo de seis meses contados desde el acuerdo de autorización provisional deberá estar aprobado técnicamente el proyecto, y en el de ocho meses el expediente de la modificación del contrato.

## 20. Modificaciones no previstas

Las recogidas en el PCAP y normativas

## 21. Cesión

- ☐ Sí  
☒ No

En caso de cesión del contrato, éste deberá ajustarse a lo establecido en el artículo 214 de la LCSP.

## 22. Sucesión del contratista

- ☒ Sí  
☐ No

En caso de sucesión del contrato, este deberá ajustarse a lo establecido en el artículo 98 de la LCSP

## 23. Subcontratación

- ☒ Sí Ver el PPT.

De acuerdo con el artículo 16.1g) del Decreto Ley 5/21, en ningún caso se admite la subcontratación de la prestación principal, dado el carácter finalista y vinculado a la recuperación económica derivada de la pandemia de los créditos que financian estos contratos.

A tales efectos, la empresa contratista debe indicar e identificar en la oferta presentada mediante el sobre único si tiene previsto subcontratar algún elemento accesorio a la prestación principal, así como el importe, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a quienes vayan a encomendar su realización.

## 24. Régimen de recursos

Recurso especial en materia de contratación ☐ Sí ☒ No

## 25. Responsable del contracte

- ☒ Sí

Esther Tomás Martínez

Directora de Infraestructuras y Tecnología

Designación de la unidad encargada del seguimiento y control de la ejecución:

Dirección de Infraestructuras y Tecnología

## 26. Plazo de garantía

Plazo mínimo establecido de garantía: 2 años.

## 27. Régimen de pagos

Sucesivo, mediante transferencia bancaria

**Datos de facturación:** ver cláusula del PCAP

La facturación se llevará a cabo en formato electrónico, a partir de las certificaciones de obra emitidas por el adjudicatario una vez estén firmadas y aceptadas por el responsable de la Dirección de Infraestructuras y Tecnología del HUVH

## 28. Condiciones especiales de ejecución

Ver **anexo 7**

## 29. Régimen de penalidades

Ver **anexo 8**

## 30. Visita obligatoria

- ☒ Sí  
☐ No

## 31. Otras observaciones sobre el expediente de referencia

La fecha de la visita obligatoria en las instalaciones será el día 31 de julio a las 9 horas, en la segunda planta del edificio Mediterrània del HUVH.

Esta obra está financiada por fondos MRR con el proyecto de inversiones en infraestructuras, instalaciones y equipamiento encaminadas a mejorar el diagnóstico y la asistencia sanitaria a pacientes con enfermedades raras y ELA.

· Enlace al Código de buenas prácticas y Plan Antifraude de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/principis/bones-practiques/index.html>